

RE: Comité Ordinario de Contratación Virtual No 31

Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>

Mié 2/06/2021 4:53 PM

Para: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; María Clemencia Pérez Uribe <mperez@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gvaca@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princonm@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martínez Osorio <gmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodríguez Valencia <vrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Fredy Alexander Martínez García <famartinezg@alcaldiabogota.gov.co>
 CC: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <ausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andrés Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymldondo@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; María Nohelia Velez Urrea <mvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo,

A continuación, remitimos los resultados de la sesión llevada a cabo el día de hoy:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN							RESULTADO FINAL		
INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS					1. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ presidente	2. Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación	4. Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero	4. Fredy Alexander Martínez García/ Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (e)	5. Luz Karime Fernández Castillo Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	6. Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera	7. Responsable del tema a su cargo			
1	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Convenio Interadministrativo	Diapositiva No 4	Aunar esfuerzos económicos, técnicos y administrativos entre el INSTITUTO CARO Y CUERVO y la ALTA CONSEJERÍA DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN, para desarrollar la segunda edición del laboratorio creativo de escritura y formación editorial para la construcción de memoria de excombatientes habitantes del D.C, en el marco de la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación en los territorios ciudad región"	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO		
2	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Convenio Interadministrativo	Diapositiva No 5	Aunar esfuerzos técnicos, financieros y administrativos entre la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación (ACPVR) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), para la formulación participativa de los planes estratégicos de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial -PDET Bogotá Región.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO		
3	Alta Consejería Distrital TIC	Modificación modalidad de contratación	Diapositiva No 7	Adquisición, instalación y configuración de certificados de Sitio Seguro SSL para las páginas WEB de la Secretaría General.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Felipe Guzmán Ramírez Alto Consejero-Alta Consejería de Tic	APROBADO		
4	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Convenio Interadministrativo	Diapositiva No 9	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la entidad Administrativa Especial Migración Colombia en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO		
5	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Contrato arrendamiento	Diapositiva No 10	Entregar a título de arrendamiento y como cuerpo cierto el uso y goce de las instalaciones de unos locales dentro de la Red CADE, por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía (arrendador) a la entidad bancaria BANCO GNB SUDAMERIS S.A. (arrendatario), para la prestación de servicios de recaudo de tributos distritales y nacionales, así como el recaudo por concepto de pago de servicios públicos, entre otros servicios, a la ciudadanía que acuden a ellos.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO		
6	Oficina Consejería de comunicaciones	No constituye un nuevo cupo en cuanto reemplaza el cupo dejado por la terminación anticipada del contrato 31-2021	Diapositiva No 12	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería de Comunicaciones para realizar la gestión, control y seguimiento a los asuntos administrativos, contables, financieros y contractuales del proyecto de inversión 7867 a cargo de la oficina, y cuya realización permite la oficialización, difusión y apropiación de los lineamientos distritales que componen el modelo de comunicación pública	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. Glenda Martínez Osorio/Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones POSITIVO	APROBADO		
7	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	Terminación Anticipada-Continuidad ID. 1326	Diapositiva No 14	Prestar Servicios profesionales para el control y seguimiento de los procesos y productos de la línea de producción del patrimonio documental del Distrito Capital.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional POSITIVO	APROBADO		
APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS														
8	Subsecretaría Corporativa	Aprobación de Pliegos de Condiciones Definitivos SGA-SASI-008-2020	Diapositivas 16 a 21	Objeto: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C PLAZO: Treinta (30) meses y/o hasta agotar recursos, lo que ocurra primero, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023, término que se empezará a contar una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se suscriba el Acta de Inicio. PRESUPUESTO: CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$ 162.290.345) M/CTE incluido IVA, el cual incluye todos los costos y gastos directos e indirectos necesarios para la celebración, ejecución y liquidación del contrato	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ POSITIVO	APROBADO
9	Subsecretaría Corporativa	Aprobación de Pliegos de Condiciones	Diapositivas 23 a 30	OBJETO: Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria	APROBADO

		Definitivos SGA-SASI-007-2021		sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. PLAZO: Treinta (30) meses y/o hasta agotar recursos, lo que ocurra primero, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023, término que se empezará a contar una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se suscriba el Acta de Inicio. PRESUPUESTO: CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS (\$197.230.193) M/CTE IVA INCLUIDO, el cual incluye todos los costos y gastos directos e indirectos necesarios para la celebración, ejecución y liquidación del contrato								Corporativa/POSITIVO	
10	Alta Consejería Distrital TIC	Aprobación de Pliegos de Condiciones Definitivos SGA-LP-03-2021	Diapositivas 32 a 42	OBJETO: Realizar el desarrollo operativo de la plataforma de gobierno abierto de Bogotá y su puesta en funcionamiento en los pilares de transparencia, participación y colaboración. PLAZO: Cinco (5) meses y veinte (20) días y/o hasta agotar recursos lo primero que ocurra, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2021. PRESUPUESTO: QUINIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 572.297.194) INCLUIDO IVA.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Felipe Guzmán Ramírez Alto Consejero-Alta Consejería de Tic	APROBADO

RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA

11	Subsecretaría Corporativa	Se recomienda adjudicar de acuerdo a lo expuesto en la presentación	Diapositivas 44 a 47	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Presupuesto: HASTA \$ 66.038.000.00 Evento de Cotización No. 108065 Publicación Evento Cotización: 20/05/2021 Finalización Evento Cotización: 27/05/2021 Ofertas recibidas: OCHO (8)	Se recomienda Adjudicar de acuerdo a lo expuesto						Dra. Maria Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	ADJUDICAR
----	---------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------	-----------

Gracias por la amable atención.

De: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 2 de junio de 2021 1:24 p. m.

Para: Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princonm@alcaldiabogota.gov.co>; Glenda Martinez Osorio <gmartinezo@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodriguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Fredy Alexander Martinez Garcia <famartinezg@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>

Cc: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmc Cepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cm mello@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ym londoño@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <molarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <cjrui@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernal@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Carolina Torres Almonacid <actorres@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Alvaro Arias Cruz <aarias@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mc Reyes@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Viviana Muñoz <svmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Fanny Gonzalez Rodriguez <fgonzalez@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Julian Ruiz Dionisio <cjrui@alcaldiabogota.gov.co>; Andres José León Palencia <ajleon@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Iván Palacios Doncel <dipalacios@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Paola Serrano Abella <asperrano@alcaldiabogota.gov.co>; Cindy Lorena Rodríguez Parra <clrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: RE: Comité Ordinario de Contratación Virtual No 31

Cordial saludo,

Adjunto remito votación en el marco de la presente sesión de Comité de Contratación:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
INCLUSIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS							
1	Alta Consejería de Paz, Victorias y Reconciliación	Convenio Interadministrativo	Diapositiva No 4	Aunar esfuerzos económicos, técnicos y administrativos entre el INSTITUTO CARO Y CUERVO y la ALTA CONSEJERÍA DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN, para desarrollar la segunda edición del laboratorio creativo de escritura y formación editorial para la construcción de memoria de excombatientes habitantes del D.C, en el marco de la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación en los territorios ciudad región	x		Es necesario incluir la obligación de presentar informes financieros de legalización periódicos (Plan de mejora Contraloría)